

# Viesti kulkee!

**Viestinnällä luodaan  
vetovoimaa,  
yhteisöllisyyttä ja vuorovaikutusta,  
rekrytoidaan,  
motivoidaan,  
palkitaan,  
markkinoidaan ja  
hoidetaan yhteisöä sisäisesti.**

- Anne Sorko, Jyväskylän Yliopisto

Aikku Eskelinen,  
[aikku.eskelinen@spek.fi](mailto:aikku.eskelinen@spek.fi), 040 834 4545

Kuva: [www.ttl.fi](http://www.ttl.fi)

## Aseta viestinnälle tavoitteet

Mitä asioita haluat nostaa esille? Kenelle? Mitä? Välineet? Keinot? Resurssit?  
Aikataulutus?

Kenelle tiedotat ja keitä ohjeistat

- paikallisia
- ulkopaikkakuntalaisia
- kouluikäisiä
- aikuisia
- vieraskielisiä
- suomenkielisiä
- kaikkia näitä
- joitakin muita

Viesti kuin kertoisit  
asiasta parhaalle  
ystävällesi!

- R. Helander

Kuka viestii – vastuut ja velvollisuudet?

# Viesti kulkee – vai kulkeeko?

## Sisäinen viestintä

- Monisuuntaista tiedonkulkua ja vuorovaikutusta yhdistyksen eri henkilöiden, henkilöryhmien ja yksiköiden välillä.
- Joko teidän yhdistyksessä kaikilla on omat sähköpostiosoitteensa? Jos ei, olisiko aika järjestää pienimuotoinen koulutus?

## Ulkoinen viestintä

- Mihin toiminnalla pyritään, miten toimitaan, mitä on saatu aikaan?
- Vaikuttaminen ihmisten asenteisiin, tunnettavuuden lisääntyminen ja uusien jäsenten rekrytointi
- Verkkosivuilla ajankohtaiset yhteystiedot - niiden tarkistamisesta on paras aloittaa.

## Kohderyhmäajattelu

- Kiinnitetään huomiota siihen, kenelle viesti on suunnattu. Onko viesti tarkoitettu sisäiseen viestintään vai suurelle medialle?
- Samasta asiasta voi tarjota erilaista versiota esimerkiksi nuorelle ja toisaalta varttuneemmalle vastaanottajalle, mutta paras lähtökohta kuitenkin on selkeä ja ytimekäs viesti!

# Viesti kulkee – vai kulkeeko?

## Verkkoviestintä

- Kanava yhdistyksen sisäiselle ja ulkoiselle viestinnälle.
- Yhdistyksen verkkosivut tai yhden tai useamman yhdistysaktiivin kirjoittama blogi (joka on yksinkertainen tapa aloittaa verkkoviestintä) soveltuu molempiin tarkoituksiin.

## Printtimedia

- Yleisesti kaikki paperille painettavat tiedotusvälineet.
- Printtimediaa voi hyödyntää myös muuten kuin vain tiedotteiden lähettämisen kautta: olisiko aika kirjoittaa mielipidekirjoitus paikalliseen lehteen tai laittaa sivun kulmaan pieni mainos yhdistyksenne toiminnasta?

## Sosiaalinen media

- Verkkoviestintäympäristöt, joissa jokaisella käyttäjällä tai käyttäjäryhmällä on mahdollisuus olla aktiivinen viestijä ja sisällöntuottaja.
- Facebookin suljettu ryhmä on koettu hyväksi keinoksi hoitaa sisäistä viestintää.

## Viestintäsuunnitelma

- Määrittelee yhdistyksessä viestinnäntekijät, vastuut, toimenpiteet sekä seurannan.
- Viestinnässäkin pätee sama sääntö kuin muuallakin: hyvin suunniteltu on puoliksi tehty!

## Viesti kulkee?

Muista tasa-arvoinen selkeä, mutta mielenkiintoinen ja innostava viestinnän kieli.

Tiedota tasaisin väliajoin, mutta vältä tiedottamasta itsestänselvyyksistä.

Mieti, tarvitaanko budjettia.

Kerää palautetta: palautelomakkeita tapahtumassa, pyydä suusanallista palautetta, palautelomake netissä tapahtuman päätyttyä.

Delegoi: suunnittele, kuka tekee mitäkin, kuka on yhteyshenkilö ja aseta deadlinet.

Aiheiseensa  
intohimolla  
suhtautuva osaa kyllä  
viestiä kiinnostavasti.

- R. Helander

# Ulkoinen viestintä pähkinänkuoressa

Julkisuuden saamisessa ja ulkoisessa viestinnässä pitkälle auttavat jo seuraavat asiat:

- Huolehdi siitä, että verkkosivut ovat visuaalisesti ja sisällöllisesti hyvät. Päivitä niitä tarpeeksi usein.
- Ole läsnä sosiaalisessa mediassa. Tällä hetkellä tämä tarkoittaa vähintään Facebookia. Ei kannata jakautua liian useaan paikkaan, mutta muistakin voi olla hyötyä (esimerkiksi Youtube tai Twitter).
- Lähetä aktiivisesti tiedotteita ja juttuehdotuksia tiedotusvälineisiin. Tarjoa kiinnostavaa substanssia: tapahtumia, tempauksia, kampanjoita ja julkaisuja.
- Pelkät kanavat eivät siis riitä. Ennen kaikkea: keksi jotain kiinnostavaa ja hauskaakin ja tartu tärkeisiin aiheisiin!



## Kotitehtävä

Keskustelkaa ryhmässänne, jakakaa kokemuksia ja kirjatkaa ylös vastauksia seuraaviin kysymyksiin:

- Missä tilassa yhteisönne turvallisuusviestintä on nyt? Millaista turvallisuusviestintää toteutate?
- Millä resursseilla (henkilömäärä, rahoitus, materiaalit...) turvallisuusviestintää pyöritetään?
- Oletteko keskustelleet, mihin turvallisuusviestinnällä tahdotaan päästä (tavoitteet)?
- Viestinnän vuosikello? Toimisiko se meillä?

**Kiitos!**

**Lue lisää:**

## **Yhdistysten pieni viestintäopas**

[https://jarjestohautomo-fi-bin.directo.fi/@Bin/d6059a7242c80519e821dcdbb2f46d7e/1494571342/application/pdf/689629/viestint%c3%a4opas\\_FINAL.pdf](https://jarjestohautomo-fi-bin.directo.fi/@Bin/d6059a7242c80519e821dcdbb2f46d7e/1494571342/application/pdf/689629/viestint%c3%a4opas_FINAL.pdf)

## **Tiedottaminen ja viestintä yhdistyksissä - kootut vinkit**

<http://www.kotiseutuliitto.fi/tietopankki/jarjestoosaamisen-tietopankki/tiedottaminen-ja-viestinta>